**T.C**

**ÇERKEZKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**TİCARET VE SANAYİ ODASI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

SUNUŞ

Ticaret ve Sanayi Odası Anadolu Lisesi olarak amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmektir. Bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. 2023 Vizyonu kapsamında güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Süleyman BERK

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Süleyman BERK | Okul Müdürü | Sinan BAL | Müdür Yardımcısı |
| Bilgehan BAHÇEVAN | Müdür Yardımcısı | Şeyma YÜRÜK | Rehber Öğretmeni |
| Huriye ÖZHAN | Rehber Öğretmen | İsmail Hakkı BALCAN | Matematik Öğretmeni |
| Çetin KAHRAMAN | Okul Aile Birliği Bşk. | Hacer ADA | T.D.E Öğretmeni |
| Neşe AKÇER | Okul Aile Birliği Üye | Serdar KOCAKURT | Tarih Öğretmen |
|  |  | Serkan SANDAL | Beden Eğitimi Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz , Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yaptırılmış olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Şu anda kurumumuz, 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 75 öğretmen, 6 destek personeli ve 1369 öğrenci ile hizmet vermeye devam etmektedir.

1542 m² bina ve yaklaşık 11500m² kapalı alana kurulu olan okulumuz, İstasyon Mahallesi’ndedir. Çevresinde Hacı Fahri Zümbül Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Hacı Fahri Zümbül Anadolu Lisesi, Cumhuriyet Ortaokul ve Hacı Fahri Zümbül İmam Hatip Ortaokulu bulunmaktadır.

Adını Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası’ndan alan okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren mahalli yerleştirme ile öğrenci almaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TEKİRDAĞ | | | | **İlçesi:** ÇERKEZKÖY | | | |
| **Adres:** | İstasyon Mh.Hacı Fahri Zümbül Cd. 59500 Çerkezköy /Tekirdağ | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://bit.ly/38t8yb5> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 282 725 15 44 | | | **Faks Numarası:** | | 0 282 725 13 19 | |
| **e- Posta Adresi:** | [cetsodal@hotmail.com](mailto:cetsodal@hotmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | www.ctsoal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **751076** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 6 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 743 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 50 | |
| Erkek | 626 | | Erkek | 29 | |
| **Toplam** | 1369 | | **Toplam** | 79 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 31 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 30 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 76 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **26** | **47** | **73** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **30** | **55** | **85** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **43** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **43** | Fen Laboratuvarı | **VAR** |  |
| Şube Sayısı | **43** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100** | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **150** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1542** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9070** | Resim Ataölyesi | **VAR** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **160** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9-A** | 19 | 17 | 36 | **10-A** | 21 | 14 | 35 |
| **9-B** | 18 | 15 | 33 | **10-B** | 18 | 17 | 35 |
| **9-C** | 16 | 17 | 33 | **10-C** | 17 | 16 | 33 |
| **9-D** | 19 | 16 | 35 | **10-D** | 17 | 18 | 35 |
| **9-E** | 18 | 18 | 36 | **10-E** | 21 | 13 | 34 |
| **9-F** | 19 | 16 | 35 | **10-F** | 17 | 16 | 33 |
| **9-G** | 20 | 16 | 36 | **10-G** | 22 | 12 | 34 |
| **9-H** | 18 | 18 | 36 | **10-H** | 18 | 17 | 35 |
| **9-I** | 20 | 12 | 32 | **10-I** | 20 | 15 | 35 |
| **9-İ** | 18 | 14 | 32 | **10-İ** | 18 | 15 | 33 |
| **9-J** | 20 | 14 | 34 | **10-J** | 17 | 17 | 34 |
| **11-A** | 26 | 4 | 30 | **10-K** | 23 | 11 | 34 |
| **11-B** | 13 | 15 | 28 | **11-G** | 18 | 15 | 33 |
| **11-C** | 14 | 13 | 27 | **11-H** | 15 | 16 | 31 |
| **11-D** | 13 | 14 | 27 | **11-I** | 8 | 6 | 14 |
| **11-E** | 17 | 12 | 29 | **11-J** | 15 | 13 | 28 |
| **11-F** | 13 | 18 | 31 | **12-A** | 21 | 9 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12-B** | 12 | 16 | 28 | **12-G** | 14 | 21 | 35 |
| **12-C** | 13 | 17 | 30 | **12-H** | 19 | 15 | 34 |
| **12-D** | 13 | 13 | 26 | **12-I** | 15 | 18 | 33 |
| **12-E** | 20 | 7 | 27 | **12-J** | 14 | 10 | 24 |
| **12-F** | 15 | 20 | 35 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 50 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | fiber |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 96.343.,48 | 77.690,99 |
| 2018 | 105.113,64 | 105.078,11 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | | | **Düzey** | **Memnuniyet Oranı** | **Memnuniyet Oranı %** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | | ORTA | **1.89** | **0.47** |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | | İYİ | **2.69** | **0.67** |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** | | ORTA | **2.33** | **0.58** |
| **4** | **Okulda yöneticilerle rahat iletişim kurabiliyorum.** | | İYİ | **2.43** | **0.61** |
| **5** | **Okulda öğretmenlerle rahat iletişim kurabiliyorum.** | | İYİ | **2.86** | **0.72** |
| **6** | **Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum.** | | İYİ | **2.94** | **0.73** |
| **7** | **Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.** | | İYİ | **2.43** | **0.61** |
| **8** | **Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** | | ORTA | **2.11** | **0.53** |
| **9** | **Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.** | | ORTA | **2.17** | **0.54** |
| **10** | **Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.** | | İYİ | **2.49** | **0.62** |
| **11** | **Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.** | | ORTA | **2.24** | **0.56** |
| **12** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | | ORTA | **2.03** | **0.51** |
| **13** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.** | | ORTA | **2.06** | **0.52** |
| **14** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | | ORTA | **2.28** | **0.57** |
| **15** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | | İYİ | **2.45** | **0.61** |
| **16** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | | İYİ | **2.45** | **0.61** |
| **17** | **Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | | İYİ | **2.65** | **0.66** |
| **18** | **Ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmetini alabilmekteyim.** | | ORTA | **2.14** | **0.53** |
| **19** | **Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | | ORTA | **2.19** | **0.55** |
| **20** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | | ORTA | **2.07** | **0.52** |
| **21** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | | ORTA | **2.18** | **0.55** |
| **22** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.** | | ORTA | **2.24** | **0.56** |
| **23** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | | ORTA | **2.22** | **0.55** |
| **24** | **Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.** | | ORTA | **2.28** | **0.57** |
| **25** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | | ORTA | **2.15** | **0.54** |
| **26** | **Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.** | | İYİ | **2.45** | **0.61** |
| **27** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik vb.) zamanında alabilirim.** | | ORTA | **2.32** | **0.58** |
| **28** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.** | | ORTA | **1.97** | **0.49** |
| **29** | **Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırız.** | | ORTA | **2.24** | **0.56** |
| **30** | **Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.** | | ORTA | **2.07** | **0.52** |
| **31** | **Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** | | ORTA | **1.93** | **0.48** |
| **32** | **Derslerin işlenii için yeterli süre ayrılmıştır.** | | ORTA | **2.21** | **0.55** |
| **33** | **Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.** | | ORTA | **2.36** | **0.59** |
| **34** | **Okulumuzda günlük ders programı derslerimizin işlenmesinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.** | | İYİ | **2.51** | **0.63** |
| **35** | **Dersler zevkli geçmektedir.** | | ORTA | **2.08** | **0.52** |
| **36** | **Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.** | | ORTA | **1.89** | **0.47** |
| **37** | **Gerektiğinde derse aktif olarak katılabiliyorum.** | | ORTA | **2.05** | **0.51** |
| **38** | **Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması yapılmaktadır.** | | ORTA | **2.03** | **0.51** |
| **39** | **Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.** | | ORTA | **2.07** | **0.52** |
| **40** | **Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.** | | ORTA | **2.22** | **0.56** |
| **41** | **Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.** | | ORTA | **2.14** | **0.53** |
| **42** | **Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.** | | ORTA | **2.33** | **0.58** |
| **43** | **Derslerde hata yapmaktan korkmuyorum.** | | ORTA | **2.00** | **0.50** |
| **44** | **Bütün sınıfa öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.** | | ORTA | **2.22** | **0.55** |
| **45** | **Bu sınıftan bulunmaktan dolayı mutluyum.** | | ORTA | **2.22** | **0.55** |
| **46** | **Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | | ORTA | **2.39** | **0.60** |
| **47** | **Sınıfta veya labaratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.** | | İYİ | **2.58** | **0.65** |
| **48** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.** | | İYİ | **2.47** | **0.62** |
| **49** | **Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.** | | İYİ | **2.43** | **0.61** |
| **50** | **Ders araç-gereçlerini (Bilgisayar, tepegöz, deney araçları, projeksiyon, harita vb.) kullanabiliyoruz.** | | ORTA | **2.32** | **0.58** |
| **51** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | | İYİ | **2.62** | **0.66** |
| **52** | **Ders aralarında dinlenme imkanı bulabiliyorum.** | | ORTA | **2.23** | **0.56** |
| **53** | **Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | | İYİ | **2.45** | **0.61** |
| **54** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | | ORTA | **2.39** | **0.60** |
| **55** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | | İYİ | **2.55** | **0.64** |
| **56** | **Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bançesi v.)yeterlidir.** | | ORTA | **2.34** | **0.59** |
| **57** | **Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.** | | İYİ | **2.47** | **0.62** |
| **58** | **Okuluzun masa sandalye ve sıra mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi kulanıma uygundur.** | | İYİ | **2.60** | **0.65** |
| **59** | **Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.** | | ORTA | **2.29** | **0.57** |
| **60** | **Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur** | | İYİ | **2.49** | **0.62** |
| **61** | **Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum** | | ORTA | **2.23** | **0.56** |
| **62** | **Okulun (varsa) kantini temiz ve sağlıklıdır.** | | ORTA | **2.23** | **0.56** |
| **63** | **Okulun (varsa) kantini kullanıma uygundur.** | | ORTA | **2.27** | **0.57** |
| **64** | **Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır.** | | İYİ | **2.51** | **0.63** |
| **65** | **Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır** | | ORTA | **2.24** | **0.56** |
| **66** | **Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.** | | ORTA | **2.22** | **0.56** |
| **67** | **Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.** | | ORTA | **2.22** | **0.56** |
| **68** | **Okulumuzda düzenlenen faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.** | | İYİ | **2.56** | **0.64** |
| **69** | **Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.** | | İYİ | **2.42** | **0.60** |
| **70** | **İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum** | | ORTA | **2.25** | **0.56** |
| **71** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | | ORTA | **2.03** | **0.51** |
| **72** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | | ORTA | **2.18** | **0.54** |
| **73** | **Katılacağımız sosyal kulüplere istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.** | | İYİ | **2.68** | **0.67** |
| **74** | **Kulüp çalışmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir.** | | İYİ | **2.45** | **0.61** |
| **75** | **Katıldığım sosyal kulüp çalışmalarından bir çok şey öğrendim.** | | ORTA | **2.14** | **0.53** |
| **76** | **Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | | ORTA | **2.16** | **0.54** |
| **77** | **Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.** | | İYİ | **2.55** | **0.64** |
| **78** | **Hazırlanan sınav soruları ve değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.** | | İYİ | **2.49** | **0.62** |
| **79** | **Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.** | | İYİ | **2.53** | **0.63** |
| **80** | **Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.** | | İYİ | **2.49** | **0.62** |
| **81** | **Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.** | | İYİ | **2.44** | **0.61** |
| **82** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | | İYİ | **2.56** | **0.64** |
| **83** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | | İYİ | **2.52** | **0.63** |
| **84** | **Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.** | | İYİ | **2.62** | **0.66** |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **2,30** | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI** | | | **Puanı** |
| **(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri** | | |
| **a) Yöneticilerin liderlik davranışları.** | | |
| **1** | **Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.** | | **4,02** |
| **2** | **Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.** | | **3,96** |
| **3** | **Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.** | | **4,09** |
| **4** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | | **4,13** |
| **5** | **Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.** | | **4,00** |
| **ORTALAMA** | | | **4,04** |
| **b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı** | | | |
| **6** | **Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.** | | **3,92** |
| **7** | **Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.** | | **3,49** |
| **8** | **Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir** | | **3,85** |
| **9** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.** | | **4,11** |
| **10** | **Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.** | | **3,89** |
| **ORTALAMA** | | | **3,85** |
| **c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı** | | | |
| **11** | **Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.** | | **2,79** |
| **12** | **Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.** | | **3,43** |
| **ORTALAMA** | | | **3,11** |
| **(B) Çalışanların Yönetimi** | | | |
| **d) Performans Değerlendirme** | | | |
| **13** | **Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.** | | **3,43** |
| **14** | **Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.** | | **3,28** |
| **15** | **Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.** | | **3,21** |
| **ORTALAMA** | | | **3,31** |
| **e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi** | | | |
| **16** | **Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.** | | **3,96** |
| **17** | **Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.** | | **4,13** |
| **18** | **Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.** | | **3,13** |
| **19** | **Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.** | | **3,58** |
| **20** | **Okulumuz huzurludur.** | | **3,83** |
| **21** | **Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.** | | **3,96** |
| **ORTALAMA** | | | **3,76** |
| **f) Kararlara Katılım** | | | |
| **22** | **Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.** | | **3,88** |
| **23** | **Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır** | | **3,81** |
| **24** | **Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .** | | **4,29** |
| **ORTALAMA** | | | **3,99** |
| **g) Çalışma Ortamı** | | | |
| **25** | **Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | | **3,75** |
| **26** | **Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.** | | **2,52** |
| **27** | **Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)** | | **4,15** |
| **28** | **Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.** | | **3,94** |
| **ORTALAMA** | | | **3,59** |
| **h) İşbirliği ve İletişim** | | | |
| **29** | | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **4,23** |
| **30** | | **Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.** | **3,79** |
| **31** | | **Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | **4,31** |
| **32** | | **Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | **4,21** |
| **33** | | **Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | **4,35** |
| **ORTALAMA** | | | **4,18** |
| **i) Motivasyon ve Tatmin** | | | |
| **34** | | **Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **4,10** |
| **35** | | **Okulda kendimi güvende hissederim.** | **4,19** |
| **36** | | **Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.** | **4,49** |
| **37** | | **Aldığım ücret yeterlidir.** | **3,38** |
| **38** | | **Okul yönetiminden memnunum.** | **4,17** |
| **39** | | **Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.** | **4,06** |
| **ORTALAMA** | | | **4,07** |
| **j)Kişisel ve mesleki gelişim** | | | |
| **40** | | **Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.** | **4,06** |
| **41** | | **Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)** | **4,02** |
| **ORTALAMA** | | | **4,04** |
| **k)Sosyal Etkinlikler** | | | |
| **42** | | **Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **3,43** |
| **43** | | **Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.** | **3,77** |
| **ORTALAMA** | | | **3,60** |
| **l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması** | | | |
| **44** | | **Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.** | **4,04** |
| **45** | | **Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **4,13** |
| **46** | | **Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.** | **3,73** |
| **47** | | **Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.** | **4,19** |
| **ORTALAMA** | | | **4,02** |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | | **3,80** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | | | **Düzey** | **Memnuniyet Oranı** | **M. Oranı %** |
| **1** | **Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.** | | İYİ | **3,05** | **0,76** |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum** | | İYİ | **3,14** | **0,79** |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.** | | ÇOK İYİ | **3,34** | **0,83** |
| **4** | **Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.** | | İYİ | **2,78** | **0,70** |
| **5** | **Veli açısından bilinmesi  gereken bilgiler zamanında ilan edilir.** | | ÇOK İYİ | **3,33** | **0,83** |
| **6** | **Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.** | | ORTA | **2,39** | **0,60** |
| **7** | **Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.** | | ÇOK İYİ | **3,26** | **0,82** |
| **8** | **Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | | İYİ | **3,05** | **0,76** |
| **9** | **Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | | ÇOK İYİ | **3,34** | **0,83** |
| **10** | **Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** | | İYİ | **2,66** | **0,67** |
| **11** | **Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.** | | ÇOK İYİ | **3,45** | **0,86** |
| **12** | **Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.** | | İYİ | **2,98** | **0,75** |
| **13** | **Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.** | | İYİ | **2,55** | **0,64** |
| **14** | **Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.** | | İYİ | **2,53** | **0,63** |
| **15** | **Okul yöneticilerine güvenirim.** | | İYİ | **3,11** | **0,78** |
| **16** | **Okulun öğretmenlerine güvenirim.** | | ÇOK İYİ | **3,21** | **0,80** |
| **17** | **Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.** | | İYİ | **2,70** | **0,68** |
| **18** | **Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.** | | ORTA | **2,40** | **0,60** |
| **19** | **Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | | ORTA | **2,32** | **0,58** |
| **20** | **Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | | İYİ | **2,51** | **0,63** |
| **21** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | | İYİ | **2,92** | **0,73** |
| **22** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | | İYİ | **3,00** | **0,75** |
| **23** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | | İYİ | **2,65** | **0,66** |
| **24** | **Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.** | | İYİ | **2,45** | **0,61** |
| **25** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | | İYİ | **2,75** | **0,69** |
| **26** | **Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.** | | ÇOK İYİ | **3,53** | **0,88** |
| **27** | **Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.** | | ÇOK İYİ | **3,51** | **0,88** |
| **28** | **Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.** | | ÇOK İYİ | **3,36** | **0,84** |
| **29** | **Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır** | | İYİ | **2,59** | **0,65** |
| **30** | **İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.** | | İYİ | **2,67** | **0,67** |
| **31** | **Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.** | | İYİ | **2,46** | **0,61** |
| **32** | **Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir** | | İYİ | **2,96** | **0,74** |
| **33** | **Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.** | | İYİ | **2,92** | **0,73** |
| **34** | **Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.** | | İYİ | **2,48** | **0,62** |
| **35** | **Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.** | | ORTA | **2,00** | **0,50** |
| **36** | **Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum** | | İYİ | **2,54** | **0,63** |
| **37** | **Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.** | | İYİ | **2,89** | **0,72** |
| **38** | **Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur** | | İYİ | **2,70** | **0,68** |
| **39** | **Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | | İYİ | **2,84** | **0,71** |
| **40** | **Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.** | | İYİ | **2,78** | **0,69** |
| **41** | **Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.** | | İYİ | **2,84** | **0,71** |
| **42** | **Labaratuvarda yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.** | | İYİ | **2,80** | **0,70** |
| **43** | **Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.** | | İYİ | **2,79** | **0,70** |
| **44** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | | İYİ | **2,60** | **0,65** |
| **45** | **Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır** | | İYİ | **2,90** | **0,73** |
| **46** | **Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir** | | İYİ | **2,75** | **0,69** |
| **47** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | | İYİ | **3,18** | **0,79** |
| **48** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | | İYİ | **2,88** | **0,72** |
| **49** | **Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...)** | | İYİ | **2,79** | **0,70** |
| **50** | **Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.** | | ORTA | **2,30** | **0,58** |
| **51** | **Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.** | | BİRAZ | **1,56** | **0,39** |
| **52** | **Okul yatakhanesi temiz ve bakımlıdır.** | | ORTA | **1,73** | **0,43** |
| **53** | **Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.** | | İYİ | **2,61** | **0,65** |
| **54** | **Öğrencim okulda sosyalleşti.** | | İYİ | **2,41** | **0,60** |
| **55** | **Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.** | | ORTA | **1,94** | **0,49** |
| **56** | **Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum** | | İYİ | **2,48** | **0,62** |
| **57** | **Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.** | | İYİ | **2,80** | **0,70** |
| **58** | **Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.** | | İYİ | **2,95** | **0,74** |
| **59** | **Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.** | | İYİ | **3,04** | **0,76** |
| **60** | **Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.** | | İYİ | **2,94** | **0,74** |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | | **2,76** | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çağdaş uygarlık seviyesinde eğitim- öğretim hizmeti yapmak istemesi |
| Çalışanlar | İdare ve öğretmenler arasındaki iletişimin kuvvetli olması. |
| Veliler | Güvenli olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi olması ve ulaşımının kolay olması |
| Donanım | Okulun fiziki koşullarının yeterli olması |
| Bütçe | Kendi imkanlarımızla gelir yaratabilme |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve öğretmenler arasındaki iletişimin kuvvetli olması. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmene eğitim- öğretim amaçlı desteğin verilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması |
| Çalışanlar | Genç tecrübesiz öğretmenlerin çok olması |
| Veliler | Velilerin okula istenilen seviyede destek olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Bina alanı ve eklentilerinin kontrolünün zorluğu |
| Donanım | Bilişim ve sanat atölyelerinin olmayışı |
| Bütçe | Gelir kalemlerinin azlığı |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun sürekli değişimi |
| İletişim Süreçleri | Çevrede, okulun amaçlarının yanlış tanınmış olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediyenin eğitim- öğretime katkıları |
| Ekonomik | Ticaret ve Sanayi Odasının desteğinin olması |
| Sosyolojik | Okul Aile birliğinin desteğinin tam olması |
| Teknolojik | Her sınıfta akıllı tahta ve internet erişimi olması |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin kendilerini geliştirme imkanlarının sunulması |
| Ekolojik | Okulun merkezde olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık şekilde değişmesi |
| Ekonomik | Gelir kalemlerinin azlığı |
| Sosyolojik | Öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı |
| Teknolojik | Cep telefonları |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin akademik başarı konusunda gelecek kaygısı yaşamamaları |
| Ekolojik | Çevre deki konut alanlarıyla çok yakın olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İşGüvenliği,Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Sürekli devamsız olan öğrencinin az sayıda olması |
| **2** | Okula uyum çalışmalarının yapılması |
| **3** | B.E.P ve evde eğitim uygulamalarının yapılması |
| **4** | Engelli öğrencilere uygun düzenlemeler yapılması |
| **5** | Yabancı öğrencilere yaklaşımlarda özenli davranılması |
| **6** | Destekleme ve halk eğitim destekli kurslar açılması |
| **7** | Devamsızlık uygulamasının kötüye kullanılması |
| **8** | Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin gelişimini takipte yaşanan zorluklar. |
| **9** | Okul kurallarını özümsemede yaşanan zorluklar. |
| **10** | Kurslara öğrenci katılımlarının düşük olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik becerisi yüksek öğretmenlerimizin varlığı |
| **2** | Sosyal ve kültürel yönden çeşitlilik |
| **3** | Farklı araç gereçleri kullanarak bilgiye erişim sağlanması |
| **4** | Her sınıfın akıllı tahta ve internet bağlantısı yoluyla bilgiye ulaşması. |
| **5** | Rehberlik servisinin etkili olması |
| **6** | Ailenin rehberlik konusunda bilinçsiz olması |
| **7** | Özel okulların sağladığı teşvikler sonucu bazı öğrencilerin nakil istemesi |
| **8** | Adrese dayalı yapılan yerleştirmeler sonucu akademik başarı düşük olan öğrencilerin de okula yerleşmesi. |
| **9** | Spor salonu ve müzik sınıfı gibi öğrenciyi sosyal kültürel yönden destekleyen sınıfların varlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Yönetim kadrosunun ve çalışanların uyumlu olması |
| **2** | Öğrencilerin büyük çoğunluğunun servislerle okula gidip gelmesi |
| **3** | Yardımcı hizmetliler ve güvenlik görevlisinin yeterli olması |
| **4** | Okulun temiz ve düzenli olması |
| **5** | Okul çevresindeki konut alanlarının okula çok yakın olması |
| **6** | Bilişim araçlarının yeterli seviyede olması |
| **7** | Bina ve okul çevresinin güvenliği için yeterli sayıda kamera olması |
| **8** | Yangın ve alarm sistemlerinin varlığı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce ışığında, vatanını ve milletini seven, kültürel değerlerini koruyan, tarihini bilen, gelişen teknolojiyi takip edip kullanabilen, sanata ve spora değer veren, bilimin üstünlüğüne inanan, ekip ruhuna sahip, doğayı ve çevreyi koruyan, sorumluluk bilinci olan, özgüveni yüksek, demokrasiyi yaşam biçimi olarak benimsemiş, insan haklarına saygılı, hoşgörülü ve liderlik özelliğine sahip bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Kaliteli Eğitim-Öğretim sayesinde Türkiye’nin dünyada önde gelen ülkeler arasına girmesine katkı sağlayan lider eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1. Atatürk ve Cumhuriyetimizin İlkelerine bağlıyız.**

**2. Her öğrencinin ayrı bir dünya olduğunun bilincindeyiz.**

**3. Sürekli Gelişim: Biz çağın gerekleri doğrultusunda sürekli olarak olumlu yönde ilerleriz.**

**4.Bireye Saygı: Bizim her bir öğrencimiz saygıdeğer, geleceğe imza atacak, bu ülkenin gerçek sahipleridir. Bireysel özelliklerini ve bireysel farklılıklarını göz ardı etmeyiz.**

**5.Öğrenciye ve Veliye Hizmet: Biz öğrenciyi merkeze alıp bireyin ve toplumun gereksinimlerini karşılamak için buradayız. Kaliteli ,çağdaş hizmet sundukça büyürüz.**

**6. Etkili Eğitim: Biz yetki gücü yerine etki gücünü kullananlardanız. Etki gücümüzü artırmak için etkili eğitim hedefliyoruz.**

**7.Yaratıcılık: Biz yeteneklerimizi keşfetmek ve geliştirmek için buradayız.**

**8. Karara Katılım ve Sorumluluk: Biz kendimizle ilgili kararları alırken öğretmen-öğrenci ve veli merkezli kararlar alırız.**

**9. Yönetimde Açıklık: Biz ast-üst ilişkilerinde ve iletişimde birbirimize karşı net ve şeffafız.**

**10.Güven: Biz hedeflerimize ulaşmak için kendimize ve birbirimize güveniriz.**

**11. Bağlılık: Biz eğitim çalışanları olarak birbirimize bağlıyız.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Modern bir kurum olarak öğrencilerimizi daha kaliteli bir eğitim sağlayabilme, onların geleceğe daha güvenli bakabilmelerini sağlamak amacıyla akademik başarısını artırmak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %83 | %88 | %90 | %92 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0,9 | %0,7 | %0,6 | %0,4 | %0,2 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 22 | 0 | 24 | 26 | 28 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ağustos-29 Ağustos |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamının varlığını sürdürmek. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Okulda örneklem bazında veli ve öğrenci beklenti envanteri dağılımı değerlendirmesini yapmak. | Rehberlik Servisi | Ekim Ayı |
| **1.1.7** | Faaliyetlerden tüm paydaşları bilgilendirmek | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | Yıl Boyu |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(****Akademik* ***başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | YKS sonuçlarına göre yerleştirme oranı | %51.43 | %44 | %55 | %58 | %60 | %63 |
| **PG.1.1.b** | Sistemli ders çalışmaya yönelik yapılan etkinlik ve seminer sayısı | 64 | 70 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| **PG.1.1.c.** | Onaya bağlanan etkinlik sayısı | 5 | 6 | 9 | 12 | 15 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ortak sınav sonucunda,  sınıflar arasındaki farklılıkları  incelemek | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi | 15 Aralık – 25 Aaralık |
| **1.1.2** | Önleyici rehberlik konusunda gerçekleştirilen seminer sayısını artırmak ve  çeşitlendirmek. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Kulüp faaliyetlerinin  derslerin işlenişini etkilemeyecek şekilde planlanması ve  gerçekleştirilmesini sağlamak. | Okul Yönetimi Sosyal Etkinlikler Kurulu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Kulüp faaliyetlerinin  tamamının dijital olarak sistematik şekilde arşivlenmesi. | OkulYönetimiKulüp Rehber ÖğretmenleriSosyal Etkinlikler Kurulu | Eylül - Haziran |
| **1.1.5** | Tüm zümrelerin özelliklerine göre haftalık ders dağılımı yapmak. | Okul Yönetimi ve Zümreler | 1 Eylül |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Farklı Meslek Tanıtımının yapılma sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Açılan DYK sayısı | 56 | 101 | 110 | 115 | 120 | 125 |
| **PG.1.1.c.** | DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı | 530 | 615 | 700 | 750 | 800 | 850 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Meslek Tanıtım, Kariyer Günleri gibi organizasyonlardan yılda en az 2 adet yapmak. | Okul Yönetimi, Rehberlik servisi | Kasım-Nisan |
| **1.1.2** | Düzenlenen seminer, çalıştay, panel gibi faaliyetleri plan dönemi sonuna kadar % 50 artırmak | Okul Yönetimi, Rehberlik servisi | Yıl Boyu |
| **1.1.3** | Ziyaret edilen üniversite sayısını planlama dönemi sonuna kadar  %50 artırmak. | Okul Yönetimi, Rehberlik servisi | Ekim- Mayıs |
| **1.1.4** | Plan dönemi sonuna kadar en az bir adet merkezi proje gerçekleştirmek | Okul Yönetimi, Kulüpler, Ulusal Ajans | 2019-2023 |
| **1.1.5** | Plan dönemi sonuna kadar Türkiye sınırlarında en az 1, ülkeler arası en az 1 kardeş okul çalışması gerçekleştirerek daha fazla sayıda öğrenci ve öğretmenin  faydalanmasını sağlamak. | Okul Yönetici, Kulüpler | 2019-2023 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Düzenlenen etüt odası sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Yenilenen sınıf sayısı | 23 | 20 | 23 | 20 | 23 | 20 |
| **PG.3.3.c.** | Açılan Müze | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Etkileşimli tahta ve tablet kullanımını yaygınlaştırmak. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi Öğrenci Meclisi | Yıl Boyu |
| **1.1.2** | Binaların fiziki yapısından kaynaklanan sorunları her yıl % 10 oranında azaltmak ve güçlendirme ve iyileştirme çalışmalarını başlatmak | Okul Yönetimi | Temmuz-Ağustos |
| **1.1.3** | Tüm sınıflardaki  perdeleri, kapıları iyileştirmek | Okul Yönetimi, Öğrenci Meclisi | Temmuz-Ağustos |
| **1.1.4** | Plan dönemi sonuna kadar okulun eski  eşyalarından, kupalarından belgelerinden oluşan müzeyi oluşturmak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **1.1.5** | Mevcut kamera sistemini iyileştirmek ve aydınlatma için gerekli tedbirleri almak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **1.1.6** | Tüm etüt odalarını öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesini  sağlamak. | Okul Yönetimi, Rehberlik servisi | Eylül |
| **1.1.7** | Okulun duvarlarına ödüllü öğrenci resimlerini, okulun eski fotoğraflarını, Türk ve dünya sanatından örnek resimleri vb. asmak | Okul Yönetimi, Rehberlik servisi | Yıl Boyu |
| **1.1.8** | Geri dönüşüme kazandırılan ürün miktarını artırmak. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Kulüpler | Haziran |
| **1.1.9** | Aylık elektrik, su ve doğalgaz sarfiyatını her yıl % 5 oranında azaltarak plan dönemi sonuna kadar % 25 oranında azaltmak. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Kulüpler | Yıl Boyu |
| **1.1.10** | Okul dışındaki alanlarda ihtiyaç duyulan açık alanları iyileştirmeye yönelik olarak her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesine liderlik yapmak | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Kulüpler | Ocak |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 145.000 | 175.000 | 200.000 | 230.000 | 270.000 | 300.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3.000 | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 12.000 | 15.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 112.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 |
| **TOPLAM** | 260.000 | 300.000 | 337.500 | 380.000 | 432.000 | 475.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**